

Temario Curso

Curso de Access Nivel 3

Duración 7 horas presenciales o en línea

Este curso está diseñado para personas que ya tienen mucha experiencia en Access y desean llevar su conocimiento al límite. Con nuestro método te llevamos de la mano para aprender desde lo más básico en la programación de Visual Basic for Applications con lo que podrás crear tus propias herramientas y formularios para Access, Exportar a SharePoint y Darle Seguridad a Base de Datos

Lección 1: Integrar Access en su Negocio

- A. Importar Datos XML en una Base de Datos de Access
- B. Exportar una Base de Datos a Formato XML
- C. Exportar Datos a la Agenda de Outlook
- D. Recolectar Datos A través de Correos Electrónicos

Lección 2: Automatizar un Proceso de Negocios con VBA

- A. Crear un Módulo Estandar
- B. Desarrollar Código
- C. Llamar un Procedimiento desde un Formulario
- D. Correr un Procedimiento

Lección 3: Manejar Switchboards

- A. Crear un Switchboard para una Base de Datos
- B. Modificar un Switchboard de una Base de Datos
- C. Establecer las Opciones de Inicio

Lección 4: Distribuir y Asegurar una Base de Datos

- A. Dividir una Base de Datos
- B. Implementar Seguridad
- C. Establecer Contraseñas
- D. Convertir una Base de Datos en un Archivo ACCDE
- E. Empaquetar una Base de Datos con una Firma Digital

Lección 5: Compartir una Base de Datos Usando un Sitio de SharePoint

- A. Exportar una Tabla a SharePoint
- B. Importar Datos desde SharePoint
- C. Publicar una Base de Datos a un Sitio de SharePoint
- D. Mover una Base de Datos a un Sitio de SharePoint
- E. Trabajar Fuera de la Oficina